

Préparation à votre entretien avec Klaro

Les questions suivantes vous aident à discuter de votre projet avec nous:

1. Demande et attente. Comment pouvons-nous vous aider?

- Consultation:** Voulez-vous qu'on vous accompagne dans votre projet?
- Information:** Avez-vous besoin de matériel sur l'accessibilité?
- Formation:** Voulez-vous une formation?
- Révision:** Voulez-vous que le groupe d'experts APEMH* examine et teste votre projet?
- Traduire:** Voulez-vous traduire quelque chose en FALC?
(FALC = langage facile à lire et à comprendre)

*salarié en situation de handicap intellectuel dans les ateliers de l'APEMH

2. Sujet. De quoi s'agit-il ?

- Contenu:** Quel est le sujet de votre projet?
- Groupe cible** direct, indirect.
- Objectif de votre projet.** Que voulez-vous atteindre?
- Avantage** et aide pour votre groupe cible. Que voulez-vous changer?

3. Matériel source. Y a-t-il déjà des documents?

- Modèles:** Originaux, Forme, Langue, Niveau de difficulté, taille, images...
- Changements:** Est-ce qu'il manque quelque chose? Le contenu doit-il être raccourci ?
- Idées:** Y a-t-il des modèles ou des exemples que vous aimez?

4. Conception, format et distribution.

- Langue:** Allemand, Français, Version audio en luxembourgeois, ou...?
- Support:**
- Imprimé: dépliant, document, brochure
 - Clip vidéo, audio: podcast
 - Conférence (Powerpoint)
 - Site Internet, APP, Web-APP
 - Signalisation, panneaux d'information
 - Pas clair, à mettre au point avec Klaro.
- Accessibilité:** p.ex. PDF accessible, lecteur d'écran...
- Multimédia:** contenu audiovisuel, sous-titres...
- Canaux de distribution:** Comment atteignez-vous votre public cible?
p.ex. courriel, web, courrier, médias sociaux, communiqué de presse, internet...

5. Mise en oeuvre.

- Ressources:** Qui va mettre en oeuvre votre projet?
Votre équipe connaît-elle déjà le FALC et l'accessibilité?
- Partenaires:** Travaillez-vous avec des graphistes, traducteurs, éditeurs, ministères, autres services...?
Quel est leur rôle?
- Conditions générales:** Budget? Contraintes de temps? Événement spécifique?
- Prochaines étapes:** Comment notre collaboration continue-t-elle?
- Divers:** Y a-t-il encore des questions en suspens?

