

	1. Le contenu
Thématique	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Quel est votre groupe cible? Le sujet est-il nouveau ou connu? <input type="checkbox"/> Quel volume? Résumer ou transposer 1 à 1? <input type="checkbox"/> Filtrer: Que faut-il garder? Que peut-on biffer. <input type="checkbox"/> Ranger, restructurer: perspective usager; suite logique, chronologique... <input type="checkbox"/> Placer les infos importantes au début ! <input type="checkbox"/> Rester clair : Que veut-on dire exactement ? Demander exemples, précisions...
langue	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ecrire aussi en allemand , c'est plus facile à lire que le luxembourgeois L'allemand = première langue écrite dans l'enseignement au Luxembourg <input type="checkbox"/> Le facile à lire existe aussi dans d'autres langues, p.ex. français <input type="checkbox"/> Donner des synonymes utilisés au Luxembourg <input type="checkbox"/> Rester assez proche de la langue parlée <input type="checkbox"/> Creuser dans sa propre langue native parlée, car le parler est souvent plus facile
mots	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utiliser des mots connus (=fréquents) + courts + clairs (pas ambigus) <input type="checkbox"/> Eviter les métaphores ou les expliquer <input type="checkbox"/> Expliquer des expressions difficiles, techniques, abstraites, nouvelles... <input type="checkbox"/> Donner des exemples concrets (de la vie courante); <input type="checkbox"/> Garder le même mot pour la même notion (pour ne pas irriter) <input type="checkbox"/> Allemand: séparer les substantifs composés à l'aide d'un tiret <input type="checkbox"/> Utiliser des verbes au lieu de substantifs <input type="checkbox"/> Ecrire les abréviations en mot entier (au moins une fois);
phrase	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire une phrase courte avec 1 seule idée, environ 8 à 10 mots <input type="checkbox"/> Faire une phrase simple avec sujet + verbe+ complément, max. 1 subordonnée <input type="checkbox"/> Aller à la ligne après la fin de phrase.
grammaire	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pronoms: veiller à ce qu'il reste clair de qui ou quoi on parle. <input type="checkbox"/> Conditionnel: temps difficile; on peut dire "peut-être" <input type="checkbox"/> Eviter le passif, mettre un sujet si possible. <input type="checkbox"/> Pas de négations doubles : ne pas rester sans travail => avoir un travail <input type="checkbox"/> pas de négations cachées: inconnu, dysfonctionnel = >pas connu, ne fonctionne pas
chiffres	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Heure en digital: 20:10 heures <input type="checkbox"/> Date: écrire le mois, ajouter le jour -> jeudi 13 octobre 2020 - jeudi 13.10. <input type="checkbox"/> Pas de zéro devant le chiffre 02.10 ou 2.10. ou 2 octobre <input type="checkbox"/> Mettre le chiffre, au lieu du mot cinq -> 5 <input type="checkbox"/> Grouper les chiffres: 621 37 91 91 Numéro compte: LU11 0213 4555 2323
adresse	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mettre l'adresse comme sur une enveloppe (prête à copier)

	2. Présentation : l'aspect visuel
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Caractères bien lisibles, faciles à reconnaître et à distinguer; sans empattement, non „manuscrite“ ni trop décorative, OK: Arial, Verdana, Calibri, Tahoma, Trébuchet, Segoe, Helvetica... Pas d'empattement : Times, Cambria... ni trop serré: Arial Narrow <input type="checkbox"/> Taille de police: texte principal 14 point, évtl. 12 point (selon la police), titres 16 pt <input type="checkbox"/> Espacement entre lignes: 1,3 à 1,5 fois <input type="checkbox"/> Enumération courte avec puces ou tirets, maximum 5 <input type="checkbox"/> Ajustement gauche du texte <input type="checkbox"/> Petits alinéas pour bien aérer le texte <input type="checkbox"/> Attention au changement de page : ne pas couper les phrases <input type="checkbox"/> Sommaire et titres pour mieux s'orienter: code couleur, pictos <input type="checkbox"/> Mise en évidence: caractères gras, encadrés, flèches... <p>NE pas utiliser: <i>italique</i>, <u>soulignage</u>, CAPITALES (juste pour mot seul)</p>
couleurs	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avec modération, pour rendre attrayant, pour orienter <input type="checkbox"/> Respecter les codes couleur connus : p.ex. rouge = faux, verte = correcte <input type="checkbox"/> Utiliser 2 voies pour expliquer: forme ET couleur, pas seulement couleur
contraste	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opter pour des contrastes élevés: caractères foncés sur arrière-fond clair <input type="checkbox"/> Pas de texte sur arrière-plan avec graphique
images	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Images, pictogrammes, dessin, photos... pour visualiser et orienter dans le texte <input type="checkbox"/> Les images doivent être claires, précises, appropriées au public <input type="checkbox"/> Ne pas utiliser des images abstraites et avec trop de détails <input type="checkbox"/> Garder dans un document un même style et même emplacement selon la fonction de l'image: p.ex. sommaire avec pictogrammes placés à gauche
papier	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> papier sans reflet, suffisamment opaque (pas transparent): min. 90 g – pour mieux manier : minimum 100 g <input type="checkbox"/> A4 et A5 sont bien à manier. Le sens de la lecture doit rester clair. <input type="checkbox"/> Reliure à spirales: particulièrement bien pour garder la page.

Copyright du logo: Inclusion Europe

Peut être utilisé si le document est validé par au moins un usager en situation de handicap.

Klaro a recours à un **groupe d'experts** qui fait ce travail de relecture dans les ateliers de l'APEMH.

