

Comment créer des infos compréhensibles pour tous.

FR 

Une courte liste de contrôle pour le Langage facile



Tout d'abord, je réfléchis:

- ❑ Qui est mon groupe cible ? (Âge, connaissances, langue...?)
- ❑ Quelles sont les informations que je veux transmettre?
- ❑ Quel média vais-je utiliser ? (Texte, audio, vidéo...?)



Je commence à écrire:

- ❑ Structurer les infos avec des titres et des paragraphes courts.
- ❑ Utiliser des mots simples et connus.
Je dois utiliser un mot difficile? Alors je l'explique.
- ❑ Phrases courtes (8–10 mots par phrase).
- ❑ 1 info par phrase.
- ❑ Phrases simples (sujet – verbe – objet).
- ❑ Utiliser une voix active, pas de passif.
- ❑ Nouvelle phrase, nouvelle ligne.



Je fais attention à la mise en page:

- ❑ Police sans empattement, bonne taille de police (p.ex. Arial 14 pts).
- ❑ Texte aligné à gauche.
- ❑ Mettre les infos importantes en **gras**.
Pas d'*italique*, pas de soulignement, pas de MAJUSCULES.
- ❑ Utiliser les couleurs de manière réfléchie et veiller au contraste.
- ❑ Choisir des images et pictogrammes en lien avec le sujet.



Je partage mon info:

- ❑ L'information doit être accessible au public cible.
- ❑ Publicité sur les réseaux sociaux.

