

Wie mache ich Infos, die jeder gut versteht?

DE 

Eine kurze Checkliste für **Leichte Sprache**



Zuerst überlege ich:

- ☐ Wer ist meine Zielgruppe? (Alter, Wissen, Sprache...?)
- ☐ Welche Information will ich vermitteln?
- ☐ Welches Medium nutze ich? (Text, Audio, Video...?)



Ich fange an zu schreiben:

- ☐ Infos strukturieren mit Überschriften und kurzen Absätzen.
- ☐ Einfache und bekannte Wörter.
Ich muss ein schweres Wort benutzen? Dann erkläre ich es.
- ☐ Kurze Sätze (8–10 Wörter pro Satz).
- ☐ 1 Info pro Satz.
- ☐ Einfache Sätze (Subjekt – Verb – Objekt).
- ☐ Aktive Sprache benutzen, kein Passiv.
- ☐ Neuer Satz, neue Zeile.



Ich passe beim Design auf:

- ☐ Schrift ohne Serifen, gute Schriftgröße (z.B. Arial 14 pt).
- ☐ Text linksbündig.
- ☐ Wichtige Infos **fett** machen.
Kein *Kursiv*, kein Unterstreichen, keine GROßBUCHSTABEN.
- ☐ Farben überlegt einsetzen und auf Kontrast achten.
- ☐ Bilder und Piktogramme aussuchen, die zum Thema passen.



Ich teile meine Info:

- ☐ Die Info muss für die Zielgruppe barrierefrei erhältlich sein.
- ☐ Werbung in den sozialen Netzwerken.

